**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

 **ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

 **Директора ГБОУ СПО ЛНР«Стахановский колледж»**

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**I. Общие положения**

1.Директор колледжа относится к категории руководителей.

2.На должность директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.Директор колледжа должен знать:

3.1.Конституцию ЛНР.

3.2.Законы ЛНР, постановления Правительства ЛНР и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов.

3.3.Конвенцию о правах ребенка.

3.4.Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5.Психологию личности и дифференциальную психологию.

3.6.Основы физиологии, гигиены.

3.7.Теорию и методы управления образовательными системами.

3.8.Основы экономики, права, социологии.

3.9.Организацию финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

3.10.Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.11.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.Директор колледжа подчиняется непосредственно учредителю.

5.На время отсутствия директора колледжа (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

## II. Должностные обязанности

Директор колледжа:

1.Осуществляет руководство колледжа в соответствии с его Уставом и законодательством ЛНР.

2.Обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную, административно-хозяйственную и производственную работу колледжа.

3.Определяет стратегию, цели и задачи развития колледжа, принимает решения о программном планировании его работы.

4.Совместно с Советом колледжа и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития колледжа, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка колледжа и др.

5.Определяет структуру управления колледжа, штатное расписание.

6.Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

7.Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников колледжа.

8.Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.

9.Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

10.Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

11.Формирует контингенты обучающихся , обеспечивает их социальную защиту.

12.Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

13.Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей.

14.Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

15.Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений.

16.Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством ЛНР.

17.Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

18.Представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

19.Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

20.Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников колледжа во время образовательного процесса в установленном законодательством порядке.

21. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством ЛНР.

## III. Права

Директор колледжа имеет право:

1.Действовать от имени колледжа во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

2.Запрашивать от руководителей структурных подразделений колледжа и отдельных специалистов необходимые информацию и документы.

3.Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

4.Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

IV. Ответственность

Директор колледжа несет ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством ЛНР.

2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ЛНР.

3.За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ЛНР.

 С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.