Наименование **У Т В Е Р Ж Д А Ю**

 Учебного Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Руководителя физического воспитания

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_

**I. Общие положения**

1.Руководитель физического воспитания относится к категории специалистов.

2.На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее высшее специальное профессиональное образование.

3.Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.Руководитель физического воспитания должен знать:

4.1.Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием, физкультурой и спортом по вопросам образования, физкультуры и спорта.

4.2.Конвенцию о правах ребенка.

4.3.Основы трудового законодательства.

4.4.Основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания.

4.5.Правила охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.6.Методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах.

4.7.Формы составления отчетной документации.

4.8.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору колледжа.

6.На время отсутствия руководителя физического воспитания (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа из числа преподавателей физвоспитания. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

Руководитель физического воспитания:

1.Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в колледже.

2.Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме 360 часов в год и руководство работой преподавателей физкультуры.

3.Организует учет успеваемости и посещаемости занятий студентами.

4.Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания студентов, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки.

5.Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования студентов по физической подготовке.

6.Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей.

7.Принимает меры по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.

8.Организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья.

9.Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.

10.Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества.

11.Содействует подготовке общественных физкультурных кадров.

12.Составляет отчетность по установленной форме.

**III. Права**

Руководитель физического воспитания вправе:

1.Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

2.По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников колледжа; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

3.Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководителя колледжа).

5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

 **СОГЛАСОВАНО:**

 Председатель профсоюзного

 комитета колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

 С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.