

**Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Стахановский колледж имени Героя
Социалистического Труда К.Г. Петрова»
(ГБОУ СПО ЛНР «СК им. ГСТ К.Г. Петрова»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Стахановский колледж имени
Героя Социалистического Труда
К. Г. Петрова»

О. Н. Солодовник

« 01 » 12 2023 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ГБОУ СПО ЛНР «СК им. ГСТ
К.Г.Петрова» и обучающимися и(или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Государственного образовательного стандарта основного общего образования Луганской Народной Республики утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21.05.18 № 495-од;
- Приказа Министерства образования и науки ЛНР от 19.05.2016 г. № 181 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устава ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж имени Героя Социалистического Труда К. Г. Петрова».
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Приказ об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования №457 от 02.09.2020 года.
- Уставом колледжа.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж имени Героя Социалистического Труда К. Г. Петрова». (далее - Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

1.4.2. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.3. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.4.4. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

1.4.5. платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.4.6. договор об оказании платных образовательных услуг - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием граждан на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода, может быть подано:

2.1.1. лично в Колледж;

2.1.2. посредством сети интернет на официальный сайт или электронную почту колледжа.

2.4. Прием и регистрация заявлений через портал осуществляется круглосуточно, прием и регистрация заявлений в Колледже осуществляется в соответствии с графиком его работы. Заявление о приеме может быть направлено в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Форма заявления размещается Колледжем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.6. При подаче заявления совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют документы в соответствии с порядками приема или перевода для обучения по программам общего среднего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право предоставить также иные документы по своему усмотрению.

2.7. Зачисление в Колледж осуществляется при предоставлении всех необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации, в случае индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего профессионального образования.

2.5. В случае приема на обучение при коммерческой (платной) основе по образовательным программам обучение в Учреждение предшествует заключению договора об образовании.

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

2.6.1. колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.6.2. колледжем, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода на обучение по программам среднего профессионального образования издается в течение трех рабочих дней после заключения договора приема заявления и необходимых документов, указанных в п.2.7, настоящего Порядка (с указанием даты зачисления и класса).

2.9. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Колледж в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора Колледжа о зачислении обучающегося в Колледж.

2.10. При приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе родители должны предоставить заявление о создании специальных условий, согласие, выраженное в письменном виде и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Копии предъявляемых при приеме в Колледже документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Колледжа о зачислении лица на обучение.

2.13. При приеме Колледж ознакомит совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.15. Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, указанными фиксируется в заявлении о приеме в Колледж и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совершеннолетний обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных данных лично.

2.17. Приказы Колледжа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Колледжа в день их издания.

2.18. Приказ руководителя Колледжа о зачислении экстерна для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и договора с Колледжем об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.19. Договор носит безвозмездный характер (плата за проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не взимается), заключается на срок, необходимый для проведения аттестации.

2.23. Дополнительно к заявлению о зачислении родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался,

СНИЛ, полис обязательного медицинского страхования, медицинскую справку формы 086У.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа директора Колледжа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно.

4.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе, в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются со дня его отчисления.

4.6. При отчислении из Колледжа в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, директор Колледжа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Колледж выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

4.7.1. личное дело обучающегося;

4.7.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала теоретического обучения с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Колледжа и подписью его директора (уполномоченного им лица).

4.8. Приказу директора колледжа об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания предшествуют все процедуры, установленные порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Отчисление обучающихся в связи с прекращением деятельности Учреждения осуществляется и оформляется в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Составил: социальный педагог _____ Е. А. Воронько

