



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СПО ЛНР  
«СК им. Г.Г. ПЕТРОВА»  
С.Н. Солодовник  
Приказ № 39-од от 15.02.2024

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики «Стахановский колледж имени Героя Социалистического Труда  
К.Г. Петрова» на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	
<b>I. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции</b>			
1.1.	Представление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее - МОН) доклада о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж имени Героя Социалистического Труда К.Г. Петрова» на 2024 год (далее — План)	Директор	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.2.	Разработка, принятие, актуализация локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательство в связи с реализацией Национального плана)	Директор, юристоконсульт	По мере необходимости
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж имени Героя Социалистического Труда К.Г. Петрова» (далее – Учреждение); Обеспечение устранения коррупциогенных факторов, в случае их выявления	Директор, юристоконсульт	Постоянно

1.4.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов локальных нормативных актов и действующих локальных нормативных актов, в том числе путем размещения проектов локальных нормативных актов на официальном информационном портале Учреждения	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.5.	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения локальных нормативных актов Учреждения с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.6.	Представление в МОН информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам Учреждения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Учреждении	Директор	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности
1.7.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении	Директор	Постоянно
<b>II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции</b>			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работников Учреждения	Директор	Постоянно
2.2.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.3.	Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, юрисконсульт	Постоянно

2.4.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение подчиненными работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.5.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906 «О Методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»	Директор, юрисконсульт	До 01.06.2024
2.7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работающие в Учреждении, а также применение мер юридической ответственности	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работающих в Учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, работающими в Учреждении, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.11.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	Директор, инспектор по кадрам	Постоянно
<b>III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	Директор, главный	В течение 2024 года

	обеспечения государственных нужд	бухгалтер	
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	В течение 2024 года
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
4.1.	Обеспечение: а) участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительные профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участия лиц, впервые поступивших на работу, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, инспектор по кадрам	Постоянно
4.2.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор, юрисконсульт	Постоянно
4.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор, юрисконсульт	До 09.12.2024
<b>V. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Луганской Народной Республики</b>			
5.1.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции в Учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Директор, юрисконсульт	В порядке и сроки, установленные законодательством